

CURRÍCULUM VITAE

I. Datos personales

Apellidos: **CONTRERAS MAHOU**

Nombre: **DIEGO**

Teléfono 91 594 24 49

Correo electrónico: dcontreras@abogadoscvnv.es

II. Títulos y diplomas académicos

Graduado en Derecho por la Universidad Autónoma de Madrid (UAM).

Cursó en la misma Universidad el Máster Universitario habilitante para el Acceso a la Profesión de Abogado. Además de las materias legalmente establecidas para la superación del Examen de Acceso, se especializó en las optativas referidas al “Derecho de Consumidores y Usuarios”; “Derecho Sancionador”; “Protección de Datos”; “Urbanismo” e “Inglés Jurídico”.

Compaginó el periodo de prácticas de dicho Máster, las cuales fueron desarrolladas en el Aula de Formación del Despacho, con el estudio del Máster en *Real State*, Urbanismo, Medio Ambiente y *Smart Cities* impartido por el Instituto Superior de Derecho y Economía (ISDE). El mismo fue superado con una calificación media de 8,90, destacando en especial el Proyecto de Final de Máster desarrollado sobre “Madrid Nuevo Norte, Soluciones de Urbanismo y Movilidad Sostenible”, en el cual, tras su exposición ante un Tribunal, obtuvo la calificación de 9.5 puntos.

También superó el Curso “*Sustainability in Architecture: An Interdisciplinary Introduction*” impartido por la Universidad Politécnica de Valencia (UPV) en la modalidad *Online* ofrecida mediante la plataforma EDX; sobre nuevas formas de construcción (*Passivhaus*) y materiales desde el punto de vista de la sostenibilidad.

Actualmente, se encuentra en formación dentro del campo de la mediación, especialmente en el novedoso ámbito de la mediación con las Administraciones Públicas.

IV. Experiencia profesional

Desarrolló las prácticas en el Aula de Formación del Despacho CV &Co. donde obtuvo una calificación de 10. Superado este periodo, se incorporó al equipo del Despacho como Abogado en prácticas hasta obtener definitivamente el certificado del Ministerio de Justicia tras la superación del examen de Acceso a la Abogacía. Ha desarrollado actuaciones extrajudiciales (especialmente, recursos en vía administrativa) así como aquellas englobadas tanto en la jurisdicción contencioso-administrativa como en la social, incluyendo redacción de escritos, defensa en vistas y asistencia letrada a los clientes del Despacho.